

KESKİN İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI

**HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
(EN GEÇ)**

BAŞVURU DA İSTENEN BELGELER

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Umuma Açık Eğlence ve Dinlenme Yerlerinin Ruhsatlandırılması	1 Gün
2	Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması	1 gün
3	Kaymakam Lojmanı ve Özel İdare Ödemeleri	1 Gün
4	Okul Bakım ve Onarım Ödemeleri	1 Gün
5	Köy Yardım Talepleri	1 Gün

- 1- Başvuru beyan formu
- 2- Oda Kayıt Belgesi
- 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar
- 4- Sabıka Kaydı
- 5- Mesafe Krokisi
- 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi
- 7- Özel yapı şekli gerektiren işyeri ise izin belgesi
- 8- İskāna Uygunluk Yazısı.
- 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu
- 10- Yerleşim yeri belgesi
- 11- Tapu senedi (fotokopisi)

- 1- Başvuru beyan formu
- 2- Yerleşim yeri belgesi
- 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar
- 4- Oda kayıt belgesi
- 5- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi
- 6- Özel yapı şekli gerektiren işyeri ise izin belgesi
- 7- Ustalık belgesi
- 8- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu
- 9- Tapu Senedi (Fotokopisi)

ÖDEME EVRAKI VE EKLERİ

ÖDEME EVRAKI VE EKLERİ

İLGİLİNİN DİLEKÇESİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri	: Keskın İlçe Özel İdaresi	İkinci Müracaat yeri	: Keskın Kaymakamlığı
İsim	: Halil DİNÇSOR	İsim	: Tekin ERDEMİR
Unvan	: İlçe Özel İdare Müdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: İlçe Özel İdaresi KESKİN	Adres	: Keskın Kaymakamlığı
Tel	: 0 318 515 30 70	Tel	: 0 318 515 30 37
Fax	: 0 318 515 30 70	Fax	: 0 318 515 32 86
e-posta	: dincsor@hotmail.com	e-posta	: