


## KESKİN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Mail veya Dilekçe	15 Gün
2.	İfraz ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki)	7 Gün
3.	Mera İşgali ile ilgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 Gün
4.	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 4-Formlar —Çiftçi Kayıt Formu —Tarımsal Faaliyetler Formu —Arazi Bilgileri Formu - Taahhütname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) - Muvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) —Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	1 Gün
5.	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Arazi Tespit Tutanağı 4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu 5- Kimlik Fotokopisi 6- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu	1 Saat
6.	Mazot ve Gübre Desteklemesi	Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru İşlemleri	1 saat

7.	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi'ne kayıtlı olduğuna dair belge	1 saat
8.	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri	1-Başvuru dilekçesi (Ek-1) 2-Talep Formu (Ek-2) 3-Tohumluk Satış Faturası (Tohumluk Bayisi tarafından faturanın arkasına "bu fatura ile satışı yapılan tohumluk ..... Tarih ve .....nolu sertifikaya aittir", ifadesi yazılarak tasdik edilecektir.) 4-Tohumluk Sertifikası (Tohumluk sertifikaları 1 Temmuz 2008, 31 Aralık 2010 tarihleri arasında düzenlenmiş olmalıdır.) 5- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	1 Gün
9.	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form ( sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Oluşunu Gösterir Belge ( TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası ( Satış işleminden sonra)	3 Gün
10.	PRİM UYGULAMALARI	— Başvuru Dilekçesi — Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Mustahsil Makbuzu) ve/veya Borsa Alım-Satım Beyannamesi.	1 Gün
11.	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler	1 saat
12.	Buzağı Desteklemesi	Müracaat Dilekçesi	5 Dakika
13.	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	30 Dakika

14.	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (kovan)	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2) 3- Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklarine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	15 dakika
15.	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	30 Dakika
16.	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Menşe Belgesi, 2-Sığırlar için hayvan pasaportları, 3-Şap Aşısı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakilyecinin T.C. kimlik numaraları 5-Nakil edileceği işletme numarası	30 Dakika
17.	Büyükbaş Hayvanların Türkvet sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe köy ve beldeleden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	15 Dakika
18.	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 Dk.
19.	Kırmızı Et Desteklenmesi	1- Örgütün talep üst yazısı 2- Kırmızı Et Birliğine üyelik listesi 3- Kırmızı Et Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 Gün
20.	Kuduz Müşahedesi	Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırik konulu yazı	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Keskin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Keskin Kaymakamlığı
İsim	Serdal AVCI	İsim	Tekin ERDEMİR
Unvan	İlçe Müdür V.	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Keskin / KIRIKKALE	Adres	Keskin Kaymakamlık Binası Keskin / KIRIKKALE
Tel	0 318 515 30 60	Tel	: 0 318 515 30 37
Faks	0 318 515 30 51	Faks	: 0 318 515 32 86
E-Posta	serdal.avci@tarimorman.gov.tr	E-Posta	
İmza		İmza	